

Betingelser for Netpension Firma

Gældende pr. 15. november 2013

Indledning

I Betingelser for Netpension Firma finder I en beskrivelse af, hvad Netpension Firma er, og hvilke funktioner virksomheden har adgang til.

Del 1 - Netpension Firma

Del 2 - Sikkerhed

Del 3 - Aftaleretlige forhold

Del 1 - Netpension Firma

1. Generelt om Netpension Firma

Netpension Firma er Danica Pensions selvbetjeningsløsning for virksomheder. Løsningen giver jeres virksomhed adgang til oplysninger om virksomhedens firmapensionsaftale(r) hos Danica Pension, samt de enkelte medarbejderes pensionsordninger, som virksomheden indbetaler til. Danica Pension publicerer endvidere relevante rapporter f.eks. om jeres medarbejderes tilfredshed med Danica Pension. Løsningen giver også mulighed for at tilmelde nye medarbejdere til jeres firmapensionsaftale, registrere orlov, mv.

Danica Pension tilpasser og udvikler løbende Netpension Firma.

Adgang til Netpension Firma gives af virksomheden til relevante personer, som for eksempel varetager virksomhedens løn- og pensionsadministration.

2. Adgang til Netpension Firma

Jeres adgang til Netpension Firma består af 2 dele - en aftale mellem virksomheden og Danica Pension om adgang til Netpension Firma og en brugerfuldmagt til de enkelte brugere.

2.1 Aftale om adgang til Netpension Firma

For at kunne benytte Netpension Firma skal I tilmelde jeres virksomhed på danicapension.dk. Danica Pension fremsender på baggrund af jeres tilmelding 'Aftale om adgang til Netpension Firma', som skal underskrives af en eller flere af virksomhedens tegningsberettigede personer. Ved returnering af den underskrevne aftale registrerer Danica Pension virksomheden som anvender af Netpension Firma.

2.2 Brugerfuldmagt

En bruger skal have fuldmagt fra virksomheden for at kunne administrere virksomhedens pensionsordning i Netpension Firma på vegne af virksomheden.

I forbindelse med jeres tilmelding af virksomheden til Netpension Firma, skal I samtidig tilmelde én bruger til Netpension Firma med såkaldte administratorrettigheder (kaldet Administrator). Danica Pension fremsender herefter på baggrund af jeres tilmelding en brugerfuldmagt til virksomheden. Brugerfuldmagten skal underskrives af én eller flere af virksomhedens tegningsberettigede personer, og efter jeres returnering af den underskrevne brugerfuldmagt giver Danica Pension brugeren adgang til Netpension Firma på vegne af virksomheden.

Den bruger, der oprettes i forbindelse med tilmeldingen af virksomheden til Netpension Firma, oprettes uden begrænsninger. Det vil sige, at denne bruger har adgang til alle virksomhedens pensionsordninger for alle CVR-numre, og brugeren har adgang til al funktionalitet, der udstilles i Netpension Firma, for eksempel administration af brugere og adgang til rapporter.

Det er kun en Administrator, der i Netpension Firma kan oprette yderligere brugere på vegne af virksomheden. Brugere kan oprettes både med og uden administratorrettigheder. Administrator underskriver en brugerfuldmagt digitalt, og Danica Pension giver den nye bruger adgang til Netpension Firma. Brugerfuldmagten bliver efterfølgende gjort tilgængelig for parterne. Administratorer kan oprette nye brugere med samme adgange som dem selv, eller de kan oprette nye brugere med begrænset adgang.

Inden I opretter en bruger til Netpension Firma, skal I have brugers samtykke til at kunne videregive dennes CPR-nummer til Danica Pension. I Netpension Firma under 'Adgange' ligger der et forslag til en samtykkeerklæring.

Brugeren bliver registreret hos Danica Pension med CPR-nummer eller et tildelt kundenummer, hvis brugeren ikke har et CPR-nummer. Oplysningerne bruges til administration af den fuldmagt, der er givet af virksomheden til brugeren.

2.2.1 Brugerens forpligtelser

Brugere af Netpension Firma skal overholde de regler, der gælder for brug af Netpension Firma, herunder de til enhver tid gældende betingelser for Netpension Firma. Brugeren og virksomheden har ansvaret for, at de enkelte brugerfuldmagter til enhver tid er korrekte med de relevante adgange, rettigheder og eventuelle begrænsninger.

Brugerne skal til enhver tid sikre sig, at det er aktuelle oplysninger, der ligger til grund for de forespørgsler og registreringer, som brugeren foretager på vegne af virksomheden. I tvivlstilfælde er det altid oplysningerne i dækningsoversigten, der er de gældende. Brugeren skal samtidig være opmærksom på, at der kan være nye oplysninger, der endnu ikke vises i Netpension Firma.

Bruger har tavshedspligt vedrørende de oplysninger om virksomheden, medarbejderne og Danica Pension, som bruger får adgang til i Netpension Firma. Bruger skal udvise særlig forsigtighed vedrørende de fortrolige oplysninger om virksomhedens medarbejdere som han/hun får adgang til.

2.3 Rettigheder og adgange

Virksomheden skal hver gang der oprettes en ny bruger af Netpension Firma tage stilling til, hvilke rettigheder og adgange den nye bruger skal tildeles.

En bruger kan få adgang til én eller flere firmapensionsaftaler med eventuelle begrænsninger til specifikke CVR-numre. Der kan endvidere være begrænsninger på specifikke CPR-numre.

Brugeren vil få adgang til følgende funktionalitet:

- administrere brugeradgange til Netpension Firma (kan fravælges af virksomheden)
- administrere firma- og medarbejderoplysninger
- se firmapensionsaftalens vilkår og indhold
- se medarbejderes pensionsoversigter
- se dokumenter
- se rapporter og statistik
- se registreringer, der er gennemført i Netpension Firma

Gives en bruger adgang til en firmapensionsaftale, der vedrører flere CVR-numre, er det muligt efterfølgende at begrænse brugerens adgang. Det er endvidere muligt at begrænse brugerens adgang til valgte CPR-numre.

Brugeren kan til enhver tid se sine adgange, rettigheder og eventuelle begrænsninger under 'Adgange' i Netpension Firma.

2.3.1 Administration af brugeradgange til Netpension Firma

En Administrator kan på jeres virksomheds vegne,

- oprette nye brugere,
- ændre eksisterende brugere,
- afmelde brugere.

Bemærk, at en Administrator ikke har mulighed for at give nye brugere adgang til firmapensionsaftaler, som denne ikke selv har adgang til. En Administrator har heller ikke mulighed for at rette eller afmelde en eksisterende bruger, der har adgang til en eller flere firmapensionsaftaler, som Administratoren ikke har adgang til.

Oprettes der en ny bruger eller rettes en eksisterende brugers adgang, genereres der en brugerfuldmagt til Netpension Firma. Administratoren underskriver brugerfuldmagten digitalt, og brugerfuldmagten er efterfølgende tilgængelig for Administrator og bruger.

2.4 Tilbagekaldelse af brugerfuldmagt til Netpension Firma

En brugerfuldmagt til Netpension Firma gælder, indtil I kalder den tilbage. Det kan I gøre skriftligt, eller ved at afmelde brugeren i Netpension Firma og underskrive digitalt. Brugers adgang til at handle på jeres virksomheds vegne via Netpension Firma fjernes herefter.

3. Digital visning af dokumenter fra Danica Pension

Når jeres virksomhed indgår 'Aftale om adgang til Netpension Firma', vil nogle af de dokumenter, jeres virksomhed modtager fra Danica Pension, samtidig blive vist i Netpension Firma.

Information om ny indbetaling og udbetalinger fra Danica Pension er eksempler på dokumenter, som vises i Netpension Firma.

Vi viser dokumenter i Netpension Firma i 5 år. I skal være opmærksomme på, at I ikke længere har adgang til dokumenterne, hvis I skifter kundennummer, eller hvis jeres virksomhed skifter pensionselskab eller af anden årsag ikke længere har Netpension Firma.

Hvis dokumenterne ønskes opbevaret i mere end fem år, skal I kopiere dokumenterne til egen opbevaring.

Vi udvider løbende typerne og mængden af dokumenter, som bliver vist i Netpension Firma.

Dokumenter som udelukkende modtages digitalt vil have samme retsvirkning som almindelig post på papir.

4. Virksomhedens forpligtelser

Virksomheden er forpligtet til selv at oprette brugere i Netpension Firma. I særlige tilfælde kan virksomheden oplyse Danica Pension om, hvilke personer, der skal oprettes som brugere af Netpension Firma.

Virksomheden skal endvidere

- sikre, at oplysningerne i Netpension Firma kun bruges til administration af medarbejdernes pensionsordninger,
- behandle oplysningerne i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder persondatalovens regler om fortrolighed og tavshedspligt,
- sikre, at det til enhver tid er de korrekte brugere, der har adgang til Netpension Firma, og at brugerne kender deres fuldmagters indhold (som kan læses under 'Adgange' i Netpension Firma),
- løbende kontrollere, at brugere og adgange til funktioner i Netpension Firma er relevante, herunder at de enkelte brugerfuldmagter til enhver tid er korrekte med de relevante adgange og eventuelle begrænsninger,
- sikre, at brugerne kender Betingelser for Netpension Firma, og at de handler i overensstemmelse med disse betingelser,
- vedligeholde informationer omkring brugere, herunder e-mail adresse,
- straks kontakte Danica Pension, hvis en af virksomhedens brugere mister sin nøgleviser og/eller sin pinkode, eller hvis uvedkommende er kommet i besiddelse heraf, eller der er mistanke herom,
- straks give Danica Pension besked, når en bruger bliver opsagt fra sin stilling i virksomheden, eller når en bruger i øvrigt ikke længere varetager løn- og pensionsadministration for virksomheden,
- implementere sikkerhedsprocedurer, der effektivt forhindrer uautoriseret brug af Netpension Firma, og uautoriseret adgang til brugers nøgleviser.

5. Danica Pensions forpligtelser

Danica Pension forpligter sig til, at

- oprette virksomheden som bruger af Netpension Firma, når der er modtaget en underskrevet aftale,
- fremsende brugerfuldmagter hurtigst muligt,
- afmelde brugere fra Netpension Firma, når Danica Pension får besked fra virksomheden, eller hvis Danica Pension på anden måde får kendskab til en brugers uretmæssige adgang til Netpension Firma
- vise dokumenter i Netpension Firma i det omfang, det er muligt,
- spærre adgangen til Netpension Firma i tilfælde af, at pensionsaftalen ophører.

6. Kundesupport

Danica Pension stiller support og service til rådighed for jeres virksomhed i forbindelse med adgang til brug af Netpension Firma bl.a. i form af:

- administration af adgangen til Netpension Firma, herunder tilmelding af virksomheden og oprettelse af brugere (kun Administratorer uden begrænsninger)
- tilpasning af brugeres adgang til firmapensionsaftale og funktioner i Netpension Firma, herunder afmelding af brugere,
- bestilling af midlertidig pinkode,
- genbestilling af nøgleviser,
- vejledning i brug af Netpension Firma,
- fejlfinding.

Danica Pension kan til enhver tid ændre omfang og indhold af service og support med 30 dages varsel.

Del 2 – Sikkerhed

7. Tekniske forhold

7.1 Transmissions- og adgangsforskel

Danica Pension udbyder selvbetjeningsløsningen til de mest brugte browser. Det er virksomhedens ansvar at anvende en browser som understøttes af løsningen.

Virksomheden må ikke anvende særligt software, som f.eks. overlay services, eller lignende former for software, når I bruger Netpension Firma. Løsningen skal betjenes direkte af brugere via den brugergrænseflade Danica Pension stiller til rådighed.

7.2 Datasikkerhed

eSafelD er det webbaserede sikkerhedssystem, der anvendes til at logge på Netpension Firma. eSafelD er bygget op omkring to faktorer, noget man ved, og noget man har: Et personligt kodeord og en nøgleviser, der genererer nøgler. Nøglen, som man får fra nøgleviseren, kan kun anvendes én gang og gemmes midlertidigt i browsersessionen i det tidsrum, brugeren er logget på Netpension Firma.

Brugen af ovennævnte sikkerhedssystem sikrer, at data bliver krypteret inden afsendelse til Danica Pension og ikke ændres under overførslen. Desuden bliver afsenderen altid identificeret og afsendelsen forsynes med en digital underskrift.

Danica Pension har ret til at spærre virksomhedens eller brugers adgang til Netpension Firma, hvis vi konstaterer forsøg på misbrug. Hvis vi spærre adgangen, får I besked hurtigst muligt.

Det er virksomhedens ansvar at implementere sikkerhedsprocedurer, der effektivt forhindrer uautoriseret brug af Netpension Firma og uautoriseret adgang til brugers nøgleviser.

8. Tildeling af bruger-id, midlertidigt kodeord og nøgleviser

Når en person skal oprettes som bruger i Netpension Firma med eSafelD sikkerhedssystemet, får bruger et individuelt bruger-id, et midlertidigt kodeord og en nøgleviser. Det midlertidige kodeord bruges som førstegangsidentifikation sammen med nøgleviseren, når brugeren aktiverer sin adgang ved at logge på Netpension Firma første gang.

Det midlertidige kodeord konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen får kendskab til koden. Hvis brevet med det midlertidige kodeord og/eller brevet med nøgleviseren har været åbnet eller er i stykker, skal bruger kontakte Danica Pension og bestille et nyt midlertidigt kodeord og/eller en ny nøgleviser. Af sikkerhedsmæssige årsager bliver brevene med nøgleviser og midlertidigt kodeord sendt forskudt. Hvis bruger ikke har modtaget brevet med det midlertidige kodeord inden tre hverdage efter bestillingen, skal bruger af sikkerhedsmæssige årsager kontakte Danica Pension for at annullere den og bestille en ny. Ved aktivering vælger bruger sit eget personlige kodeord. Efterfølgende skal det midlertidige kodeord destrueres af bruger.

8.1 Opbevaring af bruger-id, personligt kodeord og nøgleviser

Der gælder følgende regler for brug af eSafelD

- bruger-id, kodeord og nøgleviser må kun anvendes af bruger
- bruger-id, kodeord og, nøgleviser er strengt personlige og må ikke deles med andre
- kodeord og nøgler må kun anvendes ved kommunikation med Danica Pension
- man må ikke skrive kodeordet ned og opbevare det sammen med sin nøgleviser.

8.2 Ændring af kode

Bruger skal skifte kodeord regelmæssigt, og det er jeres ansvar, at det sker.

Læs også de anbefalinger om sikkerhed, der er nævnt i menupunktet 'Sikkerhed' ved log-on til Netpension Firma på danicapension.dk og i andre vejledninger.

8.3 Afmelding af brugere

I er ansvarlige for alle handlinger, der gennemføres af bruger, indtil Danica Pension har fået besked om, at en bruger er afmeldt. I er også ansvarlige for alle fremtidige ændringer, der tidligere er bestilt af en afmeldt bruger, indtil Danica Pension får besked om, at ændringerne skal slettes.

8.4 Misbrug eller risiko for misbrug

I eller bruger skal straks kontakte Danica Pension for at få spærret brugers adgang, hvis

- der er mistanke om misbrug af det personlige kodeord og/eller brugers nøgleviser
- andre har fået kendskab til det personlige kodeord, eller er i besiddelse af nøgleviseren.

Del 3 - Aftaleretlige forhold

9. Aftalegrundlaget for Netpension Firma

Aftalegrundlaget for Netpension Firma består af følgende dokumenter

- Aftale om adgang til Netpension Firma
- Betingelser for Netpension Firma
- Brugerfuldmagt(er) til Netpension Firma

Når I underskriver 'Aftale om adgang til Netpension Firma', kvitterer I samtidig for at have accepteret 'Betingelser for Netpension Firma' og de øvrige dokumenter, der er en integreret del af aftalegrundlaget. 'Betingelser for Netpension Firma' kan ses på og downloades fra danicapension.dk.

Netpension Firma må kun bruges i erhvervsmæssig sammenhæng. De informationer, I får adgang til, er kun til jeres eget brug. Det er ikke tilladt at give oplysningerne videre til andre. Lovgivningens almindelige regler om tavshedspligt og behandling af fortrolige oplysninger finder anvendelse på aftaleforholdet.

10. Ændring af Netpension Firma og ændring af betingelserne

Netpension Firma giver adgang til en række ydelser, som Danica Pension tilbyder.

Danica Pension kan til enhver tid udvide omfanget af Netpension Firma uden varsel, men vi giver 30 dages varsel, hvis ydelsernes omfang og/eller indholdet begrænses.

'Betingelser for Netpension Firma' kan vi ændre uden varsel, og vi informerer om ændringen f.eks. i Netpension Firma eller pr. brev.

De nye betingelser vil herefter være gældende for jer, medmindre I meddeler os, at I ikke ønsker at være bundet af betingelserne. Hvis I meddeler, at I ikke vil være bundet af dem, kan Danica Pension anse jeres aftale om Netpension Firma som ophørt på det tidspunkt, hvor de nye betingelser for Netpension Firma træder i kraft.

Det er en forudsætning for at have en firmapensionsaftale med Danica Pension, at virksomheden anvender Netpension Firma. Hvis en virksomhed ikke anvender Netpension Firma, kan Danica Pension opsige firmapensionsaftalen med det gældende opsigelsesvarsel.

11. Ansvar og hæftelse

11.1 Virksomhedens ansvar

Brug af Netpension Firma sker på eget ansvar og for egen risiko.

I bærer f.eks. - men ikke begrænset hertil - risikoen for

- forsendelse af oplysninger til Danica Pension og risikoen for, at oplysningerne bortkommer, beskadiges, forsinkes, eller der opstår fejl og mangler i forsendelsen.
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl eller uberettiget indtrængen på datatransmissionsforbindelsen
- alle registreringer og handlinger, der foretages med en af virksomhedens tilsluttede brugeres adgang
- at brugere sikrer, at deres personlige kode opbevares forsvarligt og ikke kommer til tredjemands kendskab
- de tilsluttede brugeres eventuelle fejlagtige brug eller misbrug af Netpension Firma
- misbrug af Netpension Firma.

I kan ikke gøre Danica Pension ansvarlig for følgerne heraf. I kan heller ikke gøre indsigelser gældende mod Danica Pension, for fejl og mangler, der skyldes jeres egne forhold, herunder manglende overholdelse af sikkerheds- og kontrolprocedurer.

Det er også jeres ansvar at

- indhente brugers samtykke til at brugers CPR-nummer. må videregives til Danica Pension
- kontrollere, at brugerens adgange altid stemmer overens med de adgange og rettigheder, som I har givet til bruger
- åbne og kontrollere de digitale dokumenter, der sendes fra Danica Pension i samme omfang, som hvis de digitale dokumenter var sendt som almindelig post på papir

Det er også jeres ansvar, at bruger(e) kender 'Betingelserne for Netpension Firma', og at hver bruger overholder dem og følger anvisningerne i de hjælpetekster, der kan vises i Netpension Firma.

11.2 Danica Pensions ansvar

Danica Pension er erstatningsansvarlig, hvis Danica Pension på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Danica Pension er dog ikke erstatningsansvarlig for fejl og mangler, der skyldes

- tredjemands software, der er en del af Netpension Firmas sikkerhedssystem
- en brugers afsløring af den midlertidige pinkode og/eller personlig pinkode
- ændringer af sikkerhedssystemet (der ikke er gennemført af Danica Pension)
- sikkerhedssystemets integration med andre systemer eller software, der ikke er leveret af Danica Pension
- oplysninger og data leveret af tredjemand.

Selv på områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Danica Pension heller ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i eller manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Danica Pension selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Danica Pensions strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danica Pension selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Danica Pension
- andre omstændigheder, som er uden for Danica Pensions kontrol.

Danica Pensions ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Danica Pension burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Danica Pension ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Danica Pension har kun ansvar for direkte tab, og dermed ikke for indirekte følger eller videregående skadevirkninger, selvom disse skyldes Danica Pensions fejl.

12. Opsigelse og misligholdelse

I kan opsigte 'Aftale om adgang til Netpension Firma' skriftligt uden varsel. Handlinger og registreringer, der er foretaget før en opsigelse, vil blive gennemført.

Danica Pension kan opsigte 'Aftale om adgang til Netpension Firma' skriftligt med 30 dages varsel. Danica Pension kan dog opsigte aftalen uden varsel, hvis jeres firmapensionsaftale med Danica Pension ophører, eller hvis Danica Pension får kendskab til, at forudsætningerne for at have adgang til Netpension Firma ikke er opfyldt. Danica Pension kan endvidere opsigte 'Aftale om adgang til Netpension Firma' uden varsel, hvis I misligholder aftalen eller betingelserne for Netpension Firma.

I skal være opmærksomme på, at det er forudsætning for at have en firmapensionsaftale med Danica Pension, at virksomheden anvender Netpension Firma. Hvis en virksomhed ikke anvender Netpension Firma, kan Danica Pension opsigte firmapensionsaftalen med det gældende opsigelsesvarsel.

13. Definitioner og ordforklaringer

- **Bruger** er en person (f.eks. en medarbejder), der er bemyndiget af virksomheden til at handle på virksomhedens vegne via Netpension Firma.
- **Bruger-id** er et alfanumerisk id, der tildeles den enkelte bruger af Netpension Firma. Bruger-id står i brugerfuldmagten.
- **Brugerfuldmagt** udstedes ved oprettelse, og beskriver hvem, der har adgang til Netpension Firma.
- **Digital signatur** er en digital underskrift, der gives ved forpligtende ændringer
- **eSafeID** er et webbaseret sikkerhedssystem der anvendes til at logge på Netpension Firma. eSafeID er et 2-faktor sikkerhedssystem, som består af henholdsvis noget, bruger ved (personligt kodeord), og noget bruger har (nøgleviser).
- **Midlertidigt kodeord** er (det samme som pinkode) en kode, der udstedes og sendes af Danica Pension til virksomhedens bruger(e). Koden består af fire eller otte tegn og benyttes af virksomhedens bruger(e) til aktivering af adgang til Netpension Firma.
- **Nøgler** skabes af nøgleviseren, og skal bruges i sammenhæng med bruger-id og personligt kodeord, når der logges på Netpension Firma med eSafeID sikkerhedssystemet. Nøglen kan kun bruges én gang.
- **Nøgleviser** er personlig og kan antage forskellige formater. Fælles for dem er, at de kan vise en nøgle, der skal bruges, når der logges på Netpension Firma med eSafeID
- **Personlig kode** er en kode, som bruges til at logge på med og danne digitale signaturer.
- **Aftale om adgang til Netpension Firma** er en aftale mellem jeres virksomhed og Danica Pension om brug af Netpension Firma.